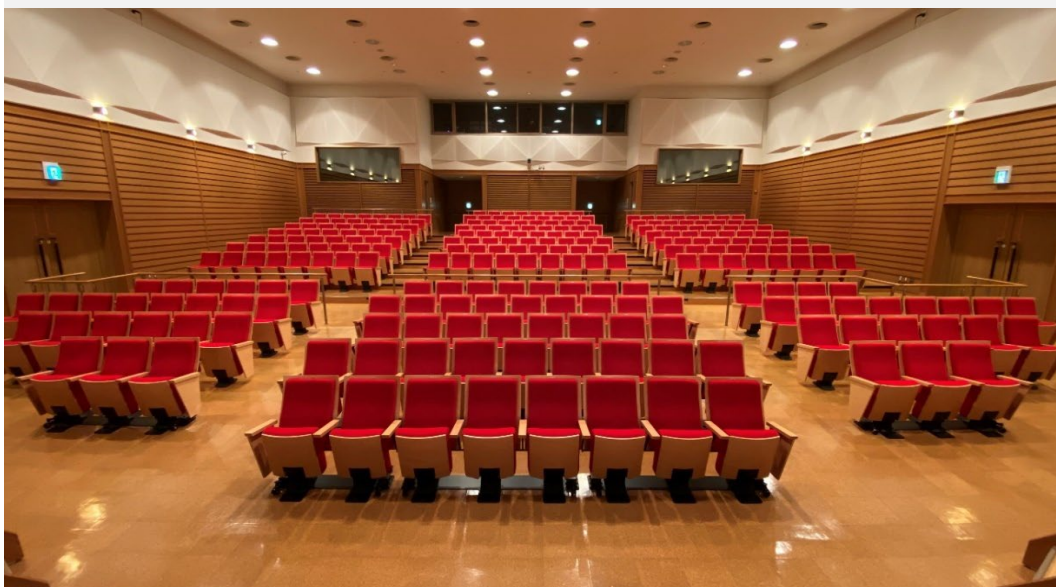


ホール利用のご案内

(ホール利用に伴う練習室、会議室使用について)



西宮市 プレラホール

〒663-8204

兵庫県西宮市高松町4番8号プレラにしのみや5F 西宮市プレラホール

TEL : 0798-64-9485 (9:00~20:00)

FAX : 0798-64-9489

2024.10.1

目次

■ ホールご利用お申込みの流れについて	P.2
■ ホールお申込みについて	P.3
■ ホールお支払い・キャンセルについて ・ ホール打合せ・準備について	P.4
■ ホール本番当日について ・ ホール公演終了後	P.5
■ 練習室・会議室/控室利用の際のご案内 ・ 当日終了後	P.6
■ 駐車場・駐輪場について	P.7
■ 使用上の注意事項	P.8

ホールご利用お申込みの流れについて

◆初めてプレラホールをご利用の場合は利用登録が必要です◆

ご来館の上、手続きをお願いします。

<登録時の必要書類>

- 新規登録用紙
- 登録団体（登録代表者）の身分証明書※（健康保険証・マイナンバーカードなど）、法人の場合は公的書類の提示
※以降、毎年1回ご利用の際に要提示
- 団体の活動内容がわかる紙資料（HPのプリント等も可）

ホールお申込みの流れ

Step01
仮予約

- ご使用希望日の1年前の初日
(抽選会～使用日の2か月前まで※2か月を切ったご利用に関してはご相談ください。)
- ホール利用に伴う練習室・会議室利用は、同時に予約できます（下記※参照）
- 仮予約期限は1か月です。
※6ヶ月前から一般受付が始まり、他のお客様のご予約が入ることがあります

P.3

Step02
ご入金
(本予約)

- 仮予約から1か月以内に窓口で「施設使用料」をお支払い頂き、本予約となります。
- 本予約の後はキャンセル料が発生します。
- お支払いは現金のみ（一部PayPay払い可。クレジットカード・電子マネー等はお使い頂けません）

P.4

Step03
打合せ日

- 本予約の後、舞台スタッフとの打合せ日をご予約下さい。
(先着順で受付)
- 遅くとも本番2か月前までにご連絡をお願いします。

P.4

Step04
催し内容確認書

- チラシデータをホールに送り、確認後に印刷・情報告知をお願いします。
- チラシのない催しは「催し内容確認書」を、本番の3ヶ月前までにお送りください。

P.4

Step05
舞台スタッフと
の打合せ

- 当日プログラム、進行表、舞台レイアウト、音響照明使用リストなどをご持参ください。
- 音響照明、ピアノ、反響板などの付帯料金の見積もりをいたします。
(※早めに付帯料金の見積もりご希望の方は、ホールにご相談ください)

P.4

Step06
本番当日

- 19:30までに付帯設備料金をお支払いください。(後納不可)
- お支払いは現金のみ（一部PayPay払い可。クレジットカード・電子マネー等はお使い頂けません）

P.5

ホールお申込みについて

施設情報

【利用時間】

午前区分 9時～12時 午後区分 13時～17時 夜間区分 18時～22時 (22時 完全退館)
(準備・撤去時間を含みます)

【休館日】

火曜日(祝日の場合は翌日) および 年末年始

【受付窓口】 9時～20時

利用者登録

初めてご利用の場合は新規登録が必要です。ご来館の上、手続きをお願いします。

<登録時に必要な書類>

- ①登録団体代表者の身分証明書(法人の場合は公的書類) ※以降、毎年ご利用時に身分証明書確認が必要です。
- ②団体の活動内容がわかる紙資料(HPのプリント等も可)

受付期間

1年前の月の1日～使用日2ヶ月前まで ※直近でもご利用いただける場合もございます。ご相談ください。

受付方法

抽選会での受付	1年前の月の1日(抽選会) ※ ■9時～受付、9時30分～抽選会 ■ホール(または受付窓口前)で実施 ※ 1日が休館日の場合は翌開館日
窓口での受付	抽選会終了後は、先着順で受付
電話受付	抽選会の翌日～

※インターネットでの受付はしていません。

利用可能

連続して4日まで

譲渡・転貸の禁止

申請団体以外の個人または団体に譲渡・転貸はできません
仮予約時の登録団体名および登録ご住所は本番終了まで変更できません。
領収書は登録の団体名および登録ご住所での発行となります。

ホールお支払い・キャンセルについて

お支払い

お支払いはすべて現金のみ。(一部 PayPay払い可) 後納はできません。

施設利用料※	仮予約から1か月以内(本予約)
付属設備料金	利用当日の19:30までに支払い
ピアノ調律代	利用当日、直接調律師へお支払い

※施設利用料は、利用内容(準備・練習・本番)により異なります。

※本予約(ご入金)後はキャンセル料が発生します。料金・キャンセルの詳細は料金表をご覧ください

ホール打合せ・準備について

打合せ日程予約

本予約後にメール・電話でお申し込みください(先着順)

打合せ時に必要なもの

進行表・プログラム ※仮のものでも可能です。

情報公開

チラシやHP・SNSなどで情報公開の前に、必ずデータ内容をプレラホールに確認してください。確認後、情報公開やチケット販売開始をお願いします。

確認

問合せ対応

公演・イベント等に関する問合せ対応は、必ず主催者様で行ってください

(チラシにはプレラホールの電話ではなく、必ず主催者様の問合せ先を明記して下さい)

チケット販売代行

1公演につき20枚までチケット販売代行致します(販売委託料10%)

煙、火器、危険物類の使用

- プレラにしのみやは全館禁煙、火器、危険物類の使用は厳禁です。
- スモークマシンの使用をご希望の方は消防への申請が必要です。ご使用の場合は、スタッフにご相談ください。

搬入EVご利用について

- 必ず事前にお知らせ下さい。
- 搬入口に車を止め置く場合は、事前に車種とナンバーが必要です。

ホール本番当日について

ご持参いただくもの

①許可書兼領収書をご持参ください ②プログラム5部提出してください

控室およびホワイエ倉庫

ご利用区分の10分前～(控室の鍵お渡し / ホワイエ受付設置用の倉庫利用可能)

地下駐車のご使用について

- 主催者様3台まで無料。4台目から有料 (調律・業者の方含む)
- 受付で駐車券を提示→無料パスカードを受け取り→必ず当日に使用。未使用分はご返却ください。
- パスカードを紛失の場合は実費を弁償して頂きます

受付の設置について

- 当日ご利用時間内は、必ず受付にスタッフを置くようにしてください。
- ホールスタッフは開場時の扉の開錠のみ行います。開場後のホール扉の開閉、お客様の誘導や案内、プレゼント受付、当日券販売などは主催者で行ってください。

貼り紙について

- 施設内は貼り紙禁止です。
- 掲示物はホワイトボード (85×60cm・5台まで無料) を利用ください。
- ホワイエは他施設利用者との共用スペースの為、掲出場所などあらかじめスタッフにご相談ください。

200名以上の来場者が予想される場合

1階エレベーターホールにスタッフを配置してください。プレラホールのお客様でエレベーターを独占しないよう、整列・誘導を促すなど、他施設や3階クリニックフロア利用者への配慮にご協力ください。

防犯につて

控室内のコインロッカーを使用の他、部屋を離れるときは必ず施錠してください。

盗難・紛失

当ホールは紛失、盗難などによる損害の責任は一切負いかねます。貴重品のお取り扱いについては各自でご注意くださいますようお願い申し上げます。

その他

- ホワイエ、通路部分等は共有スペースですので他の利用者へのご配慮をお願いします。
- 花を飾る場合は舞台を濡らさないようお願いします。

ホール公演終了後

原状復帰

ホール、控室、各部屋の備品は必ず元の位置にお戻してください。

破損・紛失の際は必ず受付へ申告ください。破損や紛失が判明した場合、修理、代替品購入費用をご負担いただく場合がございますのでご了承ください。

付属設備料金支払い (現金または一部PavPav可)

リハーサル終了後、窓口でお支払いください。

なお、夜間区分ご利用の方は、19時30分までにお支払いくださいますようお願いいたします。

夜間利用について

22時にEV等全ての設備が停止します。21:45を目途に鍵の返却・完全退館をお願いします。

練習室・会議室を控室利用の際のご案内

ご持参いただくもの

許可書兼領収書をご持参ください。

鍵のお渡し

ご利用区分の10分前～各部屋の鍵をお渡しします。返却は使用時間内に受付へお願いします。

貼り紙について

施設内は貼り紙禁止です。

掲示物を持ち込まれる場合は、掲出場所などあらかじめスタッフにご相談ください。

防犯につて

部屋を離れるときは必ず施錠してください（練習室・会議室内にはコインロッカーはありません）

盗難・紛失

当ホールは紛失、盗難などによる損害の責任は一切負いかねます。貴重品のお取り扱いについては各自でご注意ください。お願いしますようお願い申し上げます。

その他

■ピアノの上には絶対に飲食物、衣裳など物をのせないよう、責任者だけでなく利用者全員に情報共有を徹底してください。

■練習室は土足厳禁です。

当日終了後

原状復帰

各部屋の備品は必ず元の位置にお戻してください。

破損・紛失の際は必ず受付へ申告ください。後日、破損や紛失が判明した場合、修理、代替品購入費用をご負担いただく場合がございますのでご了承ください。

付属設備料金支払い（現金のみ）

本予約の際に一緒にお支払いください。当日の追加分は当日現金払いです。

夜間利用について

22時にEV等全ての設備が停止します。21:45を目途に鍵の返却・完全退館をお願いします。

駐車場・駐輪場について

プレラにしのみや地下駐車場(ホール専用ではありません)

地下駐車場 高さ制限2.1m	駐車料金30分 150円 (打ち止め料金なし) 駐車場営業時間 出庫：24時間可 入庫：8：00～23：00 高さ制限2.1m 30台 ※ ※他テナントと共有のため、満車の際は近隣の有料駐車場をご利用下さい。
駐輪場 128台 (他テナントと共有)	無料。但し日を超えての留置き不可。 22時以降は撤去されます。

【お問合せ】

プレラにしのみや管理事務所 : 0798-64-4425

プレラにしのみや防災センター : 0798-64-4423

使用上の注意事項

- 収容人員は、使用部分の定員を超えないようにしてください。
- 使用許可時間は厳守してください（準備・後片付けは許可時間内に済ませてください。）
- 許可を受けずに、物品の販売等をしないでください。
- 施設内に張紙、釘打ちなどをしないでください。
- 許可を受けた設備以外のものを使用しないでください。
- 許可を受けずに付属設備を所定の場所以外に持ち出さないでください。
- 使用状況を確認するため、使用中に施設職員が立ち入ることがあります。
- そのほか、施設職員の指示に従ってください。
- 利用者が故意又は過失によって施設備品、設備等に損害を加えたときは、原状回復又は損害賠償を請求する場合があります。

なお、下記の場合は、当日であっても使用許可を取り消します。

- 公の秩序又は善良な風俗を乱す恐れがあるとき
- ホールの施設又は設備を損傷する恐れがあるとき
- ホールの管理上支障があるとき
- ホールの諸規定に違反したとき
- 使用許可条件に違反したとき
- 定期的な曜日、日時を指定した独占的な使用