

練習室・会議室の単独利用のご案内



西宮市 プレラホール

〒663-8204

兵庫県西宮市高松町4番8号プレラにしのみや5F 西宮市プレラホール

TEL : 0798-64-9485 (9 : 00 ~ 20 : 00)

FAX : 0798-64-9489

2024.10.1

目次

■ 練習室・会議室ご利用お申込みの流れについて	P. 1
■ 練習室・会議室お申込みについて	P. 2
■ 練習室・会議室/お支払い・キャンセルについて	P. 3
■ 練習室・会議室/ご利用当日について ・当日終了後	P. 4
■ 駐車場・駐輪場について	P. 5
■ 使用上の注意事項	P. 6

練習室・会議室ご利用お申込みの流れについて

◆初めてプレラホールのご利用の場合は利用者登録が必要です◆

ご来館の上、手続きをお願いします。

<登録時に必要な書類>

- ①登録団体代表者の身分証明書（法人の場合は公的書類）※以降、毎年ご利用時に身分証明書確認が必要です。
- ②団体の活動内容がわかる紙資料（HPのプリント等も可）

ホールお申込みの流れ

Step01 仮予約

- ご使用希望日の半年前の1日～使用日の3日前まで
- 仮予約期限は1週間です。
- 受付初日の13時に来館されたお客様で希望日が重複した場合のみ抽選の上ご予約を受付けます（先着順ではありません）

P.7

Step02 ご入金 (本予約)

- 仮予約から1週間以内に窓口で「施設使用料」をお支払い頂き、本予約となります。
- 本予約の後はキャンセル料が発生します。
- お支払いは現金のみです。（一部PayPay可。クレジットカード・電子マネー等はお使い頂けません）
- 2回目以降ご利用の方は、お振込みでのお支払いも可能です（利用日から1週間を切ると振込対応できない場合もあります。直前のご予約はまず窓口にご相談ください）

P.8

Step03 利用当日

- 追加で付属設備を利用される場合は、当日追加料金をお支払いください。
- お支払いは現金のみとなります。（一部PayPay可。クレジットカード・電子マネーは使えません。）
- 後納不可

P.9

練習室・会議室お申込みについて

施設情報

【利用時間】

午前区分 9時～12時 午後区分 13時～17時 夜間区分 18時～22時 (22時 完全退館)
(準備・撤去時間を含みます)

【休館日】

火曜日(祝日の場合は翌日)および 年末年始

【受付窓口】 9時～20時

利用者登録

初めてご利用の場合は新規登録が必要です。ご来館の上、手続きをお願いします。

<登録時に必要な書類>

- ①登録団体代表者の身分証明書(法人の場合は公的書類) ※以降、毎年ご利用時に身分証明書確認が必要です。
- ②団体の活動内容がわかる紙資料(HPのプリント等も可)

受付期間

6か月前の月の1日～3日前まで

受付方法

窓口での受付	6か月前の月の1日(1日が休館の場合は、翌日) 13時～受付 (但し、13時までの来館者で希望日が重複した場合は、随時抽選で決定)
電話受付	6か月前の月の2日～(1日が休館日の場合は、ホール抽選日の翌日)
インターネット予約※	6か月前の4日～(事前のお手続きが必要です)

※注 インターネット予約の際、自動返信メールの料金には【営利可算】が反映されない場合があります。
営利目的でご利用の方は、必ず事務所に料金をご確認ください。

利用可能

月内4日まで

譲渡・転貸の禁止

申請団体以外の個人または団体に譲渡・転貸はできません
仮予約時の登録団体名および登録ご住所は本番終了まで変更できません。
領収書は登録の団体名および登録ご住所での発行となります。

練習室・会議室/お支払い・キャンセルについて

お支払い

お支払いはすべて現金のみ。一部PayPay可。後納はできません。

支払い① 施設使用料	仮予約から1週間以内(本予約)
支払い② 付属設備料金(ピアノ使用料ほか)	申請時または当日に支払い

キャンセルポリシー

入金(本予約)から1週間前まで 20%

1週間前から当日 100%

練習室・会議室/打合せ利用前にご確認ください

初めてご利用の方で打合せ希望の方はご相談ください。

情報公開

チラシ・SNSなど公開前に、必ずデータ内容をプレラホールに確認してから情報公開、チケット販売をお願いします。

問合せ対応

公演・イベント等に関する問合せは、必ず主催者様で行ってください(チラシに問合せ先を明記して下さい)

チケット販売

ご相談ください

煙、火器、危険物類の使用

■プレラにしのみやは全館禁煙、火器、危険物類の使用は厳禁です。

搬入EVについて

搬入EV使用ご希望の場合は、予めご相談下さい。ホールの催し時間によってお使いいただけない場合があります。

練習室・会議室を/ご利用当日について

ご持参いただくもの

許可書兼領収書をご持参ください。

鍵のお渡し

ご利用区分の10分前～各部屋の鍵をお渡しします。返却は使用時間内に受付へお願いします。

貼り紙について

施設内は貼り紙禁止です。

掲示物を持ち込まれる場合は、掲出場所などあらかじめスタッフにご相談ください。

防犯につて

部屋を離れるときは必ず施錠してください（練習室・会議室内にはコインロッカーはありません）

盗難・紛失

当ホールは紛失、盗難などによる損害の責任は一切負いかねます。貴重品のお取り扱いについては各自でご注意ください。お願いしますようお願い申し上げます。

その他

■ピアノの上には絶対に飲食物、衣裳など物をのせないよう、責任者だけでなく利用者全員に情報共有を徹底してください。

■練習室は土足厳禁です。

当日終了後

原状復帰

各部屋の備品は必ず元の位置にお戻してください。

破損・紛失の際は必ず受付へ申告ください。後日、破損や紛失が判明した場合、修理、代替品購入費用をご負担いただく場合がございますのでご了承ください。

付属設備料金支払い

本予約の際に一緒にお支払いください。当日の追加分は当日現金払いです。

夜間利用について

22時にEV等全ての設備が停止します。21:45を目途に鍵の返却・完全退館をお願いします。

駐車場・駐輪場について

プレラにしのみや地下駐車場(ホール専用ではありません)

地下駐車場 高さ制限2.1m	駐車料金30分 150円（打ち止め料金なし） 駐車場営業時間 出庫：24時間可 入庫：8：00～23：00 高さ制限2.1m 30台 ※ ※他テナントと共有のため、満車の際は近隣の有料駐車場をご利用下さい。
駐輪場 128台 (他テナントと共有)	無料。但し日を超えての留置き不可。 22時以降は撤去されます。

【お問合せ】

プレラにしのみや管理事務所 : 0798-64-4425

プレラにしのみや防災センター : 0798-64-4423

使用上の注意事項

- 収容人員は、使用部分の定員を超えないようにしてください。
- 使用許可時間は厳守してください（準備・後片付けは許可時間内に済ませてください。）
- 許可を受けずに、物品の販売等をしないでください。
- 施設内に張紙、釘打ちなどをしないでください。
- 許可を受けた設備以外のものを使用しないでください。
- 許可を受けずに付属設備を所定の場所以外に持ち出さないでください。
- 使用状況を確認するため、使用中に施設職員が立ち入ることがあります。
- そのほか、施設職員の指示に従ってください。
- 利用者が故意又は過失によって施設備品、設備等に損害を加えたときは、原状回復又は損害賠償を請求する場合があります。

なお、下記の場合は、当日であっても使用許可を取り消します。

- 公の秩序又は善良な風俗を乱す恐れがあるとき
- ホールの施設又は設備を損傷する恐れがあるとき
- ホールの管理上支障があるとき
- ホールの諸規定に違反したとき
- 使用許可条件に違反したとき
- 定期的な曜日、日時を指定した独占的な使用